

Принято  
на педагогическом совете  
МОБУ гимназии №76  
протокол № 3  
от 09.01.2017 г.

Утверждаю  
Директор  
Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения гимназии № 76 г.Сочи  
имени Кононцевой Г.В.  
О.В.Трембовецкая  
10 января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о публичном докладе, о состоянии и результатах развития образования в гимназии*

#### I. Общие положения

1.1. Публичный доклад о состоянии и результатах развития образования в гимназии (далее Доклад) – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности образования, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской об основных результатах и проблемах функционирования и развития гимназии.

Доклад отражает состояние дел и результаты деятельности гимназии за отчётный период (год).

1.2. Основными группами, для которых публикуется доклад является родители (законные представители) обучающихся, социальные партнёры, местная общественность и органы власти.

1.3. В подготовке доклада принимают участие администрация, руководители кафедр и МО, члены совета гимназии.

1.4. Доклад подписывается директором и председателем Управляющего совета гимназии.

1.5. Доклад может публиковаться и распространяться в различных формах – в виде отдельной брошюры, на сайте гимназии.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения и доступен для всех заинтересованных лиц.

#### II. Структура доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами и таблицами).

2.2. Структура доклада утверждается Советом гимназии и включает в себя следующие разделы:

- Условия функционирования гимназии (характеристика территории, демографическая ситуация, экологические условия и т.д.);
- Общая характеристика гимназии (контингент учащихся и учителей, режим работы и т.д.);
- Условия организации образовательного процесса. Ресурсное обеспечение (финансирование, материально-техническая база, кадры);
- Цели и задачи развития образования в гимназии, деятельность по их решению в отчётный период;

- Результаты функционирования и развития образования в гимназии (доступность образования, результаты обучения, результаты реализации социальной функции, эффективность использования ресурсов, изменения в образовательной сфере и т.д.);

- Основные перемены за отчётный период;

-- Ближайшие перспективы развития образования в гимназии

В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. В докладе внутренние данные сопоставляются с данными муниципальными, региональными, Всероссийскими

2.4. Язык и стиль доклада должен обеспечивать доступность доклада широкой общественности.

### **3. Подготовка доклада**

3.1. Подготовка доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

I Этап. Утверждение состава и координатора рабочей группы по подготовке Доклада.

II Этап. Утверждения графика подготовки Доклада.

III Этап. Разработка и утверждение структуры Доклада.

IV Этап. Сбор необходимых для доклада данных (опросы, мониторинг)

V Этап. Написание Доклада

VI Этап. Представление и обсуждение проекта Доклада на Совете гимназии

VII Этап. Доработка проекта Доклада членами рабочей группы.

VIII Этап. Утверждение Доклада на Совете гимназии

### **4. Презентация Доклада**

4.1. Подготовленный и утверждённый Доклад публикуется и доводится до общественности:

- Через систему совещаний и родительских собраний;

- Издание полного текста Доклада отдельной брошюрой;

- Размещение доклада на сайте гимназии

4.2. Предусматривается обратная связь в виде замечаний и предложений, поступающих на сайт гимназии.

Введено в действие

приказом № 2 от 09.01.2017 г.