

Принято  
на педагогическом совете  
МОБУ гимназии №76  
протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор  
МОБУ гимназии № 76

С.Л. Валько

30.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Дежурство по МОБУ гимназии №76 (далее гимназия) осуществляется учащимися 2 - 4 классах и 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по гимназии начинают свою работу в учебные дни с 7.35., имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства в 7.35 классным руководителем и заместителем директора гимназии по воспитательной работе, проводится планерка с дежурным классом и церемония поднятия флага России, флага Краснодарского края, флага города Сочи.

1.3. Дежурные по гимназии заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в гимназии.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Ежедневно обеспечивает уборку гимназии. Несет материальную ответственность за сохранность бейджиков.

1.5. Основными постами дежурных 2 - 4, 5 - 11 классов являются: парадный вход, столовая, рекреации, лестничные пролеты.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам дежурства за неделю администрация гимназии по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса. В пятницу проходит церемония спуска флага России, флага Краснодарского края, флага города Сочи.

### **2. Обязанности учащихся дежурного класса.**

#### **2.1. В помещении гимназии:**

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках;
- фиксировать в журнале опоздавших на уроки учащихся.

#### **2.2. В школьной столовой:**

- поддержание порядка в столовой во время перемен;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой.

#### **2.3. На этажах:**

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены выключают свет и воду в туалетах, собирают мусор на территории своего поста.

#### 2.4. Старший дежурный:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов, организует уборку мусора после каждой перемены;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, передает бейджиков заместителю директора по воспитательной работе.

### **3. Права учащихся дежурного класса.**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в гимназии или сохранность школьного имущества и фиксируя все замечания в журнале дежурства гимназии.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### **4. Порядок передачи дежурства.**

4.1. Передача дежурства по гимназии проходит в пятницу.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора гимназии по воспитательной работе (перед дежурным администратором).

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации гимназии дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

Введено в действие

Приказ №338 от 30.08.2023 г.