

Принято  
на педагогическом совете  
МОБУ гимназии №76  
протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор  
МОБУ гимназии №76

С.Л. Валько

30.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке проведения смен лагерей в летний период**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе МОБУ гимназии №76 (далее – гимназия) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае », Постановлении Администрации города Сочи № 654 от 04.06.2010

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей с дневным пребыванием (далее - лагерь), создаваемых на базе гимназии.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Санитарно -эпидемиологическими правилами Сан Пин 2.4.4Л204-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2003 года № 20, СП 2.4.4.969-00, утвержденными Минздравом Российской Федерации от 4 октября 2000 года.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;
- дети - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием (далее - организатор) является гимназия. Уставные документы позволяют организовывать данный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.6. Организатор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора по согласованию с руководством муниципального образовательного учреждения города Сочи, на базе которого проводится смена.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

## **2. Организация и основы деятельности смены лагеря.**

2.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря гимназии. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

2.2. Для открытия лагерей с дневным пребыванием не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены организатор должен иметь следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи;
- заключение отдела Государственного пожарного надзора города Сочи Государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций по Краснодарскому краю;
- копия приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи;
- списки детей;
- приказ на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря и лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану).

2.3. За два дня до открытия смены лагеря организатору необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, следующие документы:

- приказ организатора на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря и лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану);
- утвержденную дислокацию лагеря (лагерей);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи;
- копию акта приема лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью отдела Государственного пожарного надзора города Сочи Государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций по Краснодарскому краю;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1 - 4 классов, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой муниципального образовательного учреждения гимназии, в который открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет руководитель гимназии с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя гимназии заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в муниципальное образовательное учреждение не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь гимназии оформляется приказом.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в гимназию копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников муниципального образовательного учреждения:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;

2) дополнительно:

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приёме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители ребенка могут обратиться к организатору. Организатор представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других муниципальных образовательных учреждений.

2.14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом мероприятий (программой) работы лагеря, согласованной на педагогическом совете и утверждённой руководителем муниципального образовательного учреждения.

2.15. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, игр;
- лет);
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

2.18. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

### **3. Кадры, условия труда работников.**

3.1. Директор гимназии назначает приказом начальника смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор совместно с начальником смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя, на базе которого организован лагерь, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. Образовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям

профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

3.6. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.7. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

#### **4. Порядок финансирования.**

4.1. Смена лагеря финансируется путем выделения денежных средств муниципальным образовательным учреждениям, организующему работу по питанию в отраслях социальной сферы.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются:

- субсидии из краевого бюджета;
- средства бюджета города Сочи;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Руководитель гимназии несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

Введено в действие

Приказ №338 от 30.08.2023 г.