

Принято  
на педагогическом совете  
МОБУ гимназии №76  
протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор  
МОБУ гимназии №76

С.Л. Валько

30.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении гимназии №76 города Сочи имени Кононцевой Г.В. (далее – гимназия, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *ФОП НОО, ООО, СОО*;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286, №287 2 (далее ФГОС НОУ и ООО, СОО);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации от 05.07.2022 №ТВ-1290/03;
- Уставом гимназии;
- локальными актами гимназии.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемую в формах, отличных от урочной)

1.3. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок нормирования и учета организации внеурочной деятельности в гимназии, а также определяет ее формы и виды.

1.4. Цель внеурочной деятельности

Цель внеурочной деятельности - создание условий, обеспечивающих достижение учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования у обучающихся принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого обучающегося во внеурочное время, создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, способной на социально значимую практическую деятельность.

- 1.5 Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:
- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

*2.1 Гимназия ориентируется на свои особенности, психолого-педагогические характеристики учеников, их потребности, интересы и уровни успешного обучения, когда выбирает направления внеурочной деятельности.*

2.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых школой самостоятельно. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих формах: экскурсии, посещения музеев, театров, кинотеатров, деятельность ученических сообществ, клубы по интересам, встречи, реализация проектов, исследовательские работы, походы и т.п., деловые игры, организация подвижных игр, «Весёлых стартов», «Дней здоровья», внутришкольных спортивных соревнований; проведение бесед по охране здоровья; работа кружков, секций, проведение предметных недель; организация конкурсов, олимпиад, конференций, участие в вахте памяти; участие в социально-направленных акциях; организация показательных выступлений; проведение тематических классных часов; встречи с ветеранами ВОВ и труда, с сотрудниками полиции, «Уроки мужества»; встреча с интересными людьми; разработка проектов к урокам, организация конкурсов, олимпиад, КТД и др.

2.3. Внеурочная деятельность реализуется гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.

2.4. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других, интенсивах.

2.5. Для организации внеурочной деятельности в гимназии разрабатываются рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе ФОП НОО, ООО, СОО.

2.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности., в том числе по направлениям: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и

эмоционального благополучия, трудовое воспитание, ценности научного познания. Тематика внеурочной деятельности: дополнительное изучение учебных предметов, формирование функциональной грамотности, профориентационная работа, развитие личности и самореализация, комплекс воспитательных мероприятий.

Часы внеурочной деятельности используются на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности используются через реализацию модели плана внеурочной деятельности с преобладанием учебно-познавательной деятельности, занятия обучающихся по углубленному изучению отдельных учебных предметов; занятия обучающихся по формированию функциональной грамотности; занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность; профориентационные занятия обучающихся.

Внеурочная деятельность в части, рекомендуемой для всех обучающихся, представлена следующими направлениями:

1 час в неделю – информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок), целью которых является развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. *Внеурочная деятельность на каждом уровне образования включает курс «Разговоры о важном». Занятия курса формируют внутреннюю позицию личности школьника, которая нужна ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе (п. 173.6.1 ФОП НОО, п. 169 ФОП ООО, п. 133.8 ФОП СОО)* Реализация программы занятий «Разговоры о важном» возложена на классных руководителей;

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности), целью которых является развитие способности обучающихся применять приобретённые знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности, (обеспечение связи обучения с жизнью);

1 час в неделю «Россия – мои горизонты» с 6-11 класс. Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства), целью которых является развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни. В вариативную часть плана внеурочной деятельности включены:

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения), целью которых является интеллектуальное и общекультурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов;

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в различных творческих объединениях – музыкальных, танцевальных студиях, кружках художественного творчества, школьном спортивном клубе, спортивных секциях и т.п.), целью которых является удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов; занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся (в том числе в рамках Движение первых, Юнармии), целью которых является развитие важных для жизни подрастающего человека

социальных умений – заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и принимать другие точки зрения .

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 4 года обучения на уровне начального общего образования не более 1320 часов, в год — не более 330 часов на каждую параллель классов, 1750 часов на уровне среднего общего образования, 700 часов на уровне среднего общего образования.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, до 10 часов в неделю на проведение занятий в каждом классе. При организации внеурочной деятельности школа оставляет за собой право использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

Режим внеурочной деятельности.

Продолжительность внеурочной деятельности учебной недели - максимальная учебная нагрузка учащихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПин 2.4.2. 282110 и осуществляется в соответствии с планом и расписанием занятий в количестве до 10 часов в неделю.

Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других образовательных организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается, при предоставлении родителями (законными представителями) данной информации.

Занятия внеурочной деятельности реализуются за счет бюджетного финансирования.

*Для уровня ООО и СОО уточните, что часть внеурочной деятельности можно перенести на каникулы, но не более половины. Внеурочную деятельность вы вправе реализовать в школьном лагере, походах или поездках (п. 169 ФОП ООО, п. 133.5 ФОП СОО).*

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность – вариативная часть учебного плана. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять рабочую программу воспитания.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, а также с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Администрация осуществляет ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ОУ, в том числе планом внеурочной деятельности.

3.3. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает: план внеурочной деятельности; рабочие программы внеурочной деятельности; расписание занятий внеурочной деятельности.

3.4. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательного учреждения.

3.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов зависит

от образовательных потребностей участников образовательных отношений в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями ОУ по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году: до 1320 часов на уровне начального общего образования, за 4 года обучения (не более 10 часов в неделю на класс);

до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения (не более 10 часов в неделю на класс);

до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения (не более 10 часов в неделю на класс).

3.6. Рабочие программы внеурочной деятельности по предложенной структуре разрабатываются педагогами гимназии на основе требований к результатам освоения ФООП НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО, СОО и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями, ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

3.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.10. Внеурочная деятельность организуется на базе гимназии. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками гимназии (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом.), педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию).

3.11. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта Володарского муниципального района.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного учащегося вписывается в «списочный состав» данного объединения.

3.13. Внеурочная деятельность обучающихся (работа секций, мастерских, кружков и др.) может быть организована в зависимости от эпидемиологической обстановки: для группы в рамках одного класса (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) или для сборной группы из параллельных классов. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы.

3.14. Учебный год с внеурочной деятельностью определяется годовым календарным учебным графиком и режимом работы гимназии. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено рабочими программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.15. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации

образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

3.16. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) со второй недели учебного года.

3.17. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их обучающимися фиксируется в отдельном журнале.

3.18. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

3.19. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

3.20. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

3.21. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

3.22. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна соответствовать требованиям рабочих программ согласно Положению о рабочих программах (локальный акт гимназии).

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам ФОП НОО, ООУ, СОО и ФГОС НОО, ООУ, СОО с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Программа курса может быть разработана на основе федеральных программ.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, согласно должностным инструкциями.

## **5. Учет внеурочных достижений обучающихся**

5.1 Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль за посещением обучающимися занятий внеурочной деятельности в школе и учет занятости обучающихся осуществляется классным руководителем и руководителем объединения. Учет занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей (спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях) осуществляется классным руководителем.

5.2 Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

Результаты могут быть учтены в форме защиты проектной работы, выполнения норматива, выполнения индивидуальной или коллективной работы, участия в концертных программах и т.д., научно-исследовательских конференциях, сдаче нормативов.

### **6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:**

6.1. При реализации нелинейных мероприятий и программ внеурочной деятельности гимназии может организовать деятельность обучающихся с использованием:

-дистанционных образовательных технологий;

-электронного обучения;

-образовательных и развивающих материалов на печатной основе;

6.2.В рамках программ внеурочной деятельности гимназии №76 вправе организовать в дистанционном режиме:

проектные и исследовательские работы обучающихся;

-просмотр с последующим обсуждением кинокартин, спектаклей, концертов.

-посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

-общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, с представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

-просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

-оздоровительные и спортивные мероприятия.

своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;

-сообщает расписание запланированных дистанционных активностей учеников, наименование используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендуемых сайтов и ресурсов;

разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений обучающихся

ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

-обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам учеников и их родителей (законных представителей);

-организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ учеников;

-оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учеников о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

Ответственность администрация гимназии: организует процесс разработки, утверждения программ курсов внеурочной деятельности, контроль выполнения программ курсов внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

Классные руководители: в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя; осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

Преподаватели внеурочной деятельности: деятельность преподавателей регламентируется Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка гимназии, локальными актами гимназии, должностными инструкциями.

Родители (законные представители) обучающихся: - несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

Заключительные положения:

Положение вступает в силу с момента его подписания.

Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета гимназии.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;



- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

• **5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);
- **Конкурсы, спортивные соревнования:** этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.
- **Олимпиады:** в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.
- III раздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы).
- IV раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, края, в которых обучающиеся принимали участие).

**8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Гимназия вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора гимназии и вносится в личное дело обучающегося.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с ООП (ФОП).

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **6. Непосредственное осуществление в Школе внеурочной деятельности**

6.1. распределение обязанностей педагогических работников школы и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности.

	Уровни образования		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование
Осуществление воспитательной деятельности, направленное на духовно-нравственное, физическое, эстетическое, общеинтеллектуальное, общекультурное, оздоровительное развитие школьника	Учитель начальных классов (классный руководитель). педагог-психолог, библиотекарь, педагоги-предметники, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта	Педагог-психолог, классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, библиотекарь, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта	Педагог-психолог, классный руководитель, учителя- предметники, социальный педагог, библиотекарь, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта.

Введено в действие

Приказ №338 от 30.08.2023 г.