

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Управление по образованию и науке  
администрации муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
гимназия №76 г. Сочи имени Кононцевой Г.В.

ПРИКАЗ

23.11.2023 г.

№ 588

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в  
МОБУ гимназии № 76 6 декабря 2023 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 21.11.2023 №3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 21.11.2023 г. № 1866 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 6 декабря 2023 года», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в МОБУ гимназии № 76

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в гимназии № 76 проведение итогового сочинения (изложения) **06.12.2023** года в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативных документов.
2. Назначить Мавян Галину Витальевну, заместителя директора по УВР, администратора ЕГЭ, ответственным лицом за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в МОБУ гимназии № 76.
3. Заместителю директора по УВР Мавян Г.В.:
  - 3.1. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений),

о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, **в срок до 01 декабря 2023 года.**

3.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (под подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 классов при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, **в срок до 02 декабря 2023 года.**

3.3. Обеспечить наличие **в срок до 04 декабря 2023 года** орфографических (толковых) словарей из библиотечного фонда гимназии в соответствии с установленными требованиями (составить акт проверки словарей).

3.4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников гимназии (приложение № 1), осуществляющей следующие функции, согласно приложению № 2.

3.5. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303.

3.6. Направить **в срок до 12.00 часов 06.12.2023** года оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), и о выбранных обучающимися темах в МКУ ЦОКО на электронный адрес Даниленко С.А.

3.7. **В срок до 16.00 часов 06.12.2023** предоставить в МКУ ЦОКО на электронный адрес Даниленко С.А. информацию, согласно форме, скан-копии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на итоговом сочинении (изложении), заверенные печатью и подписью руководителя гимназии.

3.8. Обеспечить доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) в места хранения, **в срок до 18.00 часов 06.12.2023г.**

3.9. Разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационном стенде гимназии для ознакомления обучающихся на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

3.10. Организовать ознакомление обучающихся 11 классов под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

3.11. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения), что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году – **7 февраля и 10 апреля 2024 года.**

3.12. Определить аудиториями проведения классные кабинеты, оснащенные камерами видеонаблюдения, согласно приложению № 3.

3.13. Распределить за один календарный день до проведения итогового сочинения (изложения):

участников по аудиториям в произвольном порядке,  
членов комиссии по проведению по рабочим местам.

3.14. Утвердить порядок ознакомления обучающихся с темами итогового сочинения (приложение № 4).

4. Ведущему инженеру ИВТ Перемышленникову Д.Н.:

4.1 Обеспечить осуществление видеонаблюдения всех аудиторий проведения в срок до 04.12.2023г.

4.2. Организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, в срок до 04.12.2023г.

5. Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при доставке оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в места хранения.

6. Классным руководителям 11-х классов Мичич А.К., Тхагушевой С.М. не допускать отсутствия обучающихся в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ гимназии № 76

С.Л. Валько



С приказом ознакомлены:

Мавян Г.В.

Акулова Г.К.

Гриднев И.О.

Долматова И.А.

Егиазарова В.В.

Колесник В.Ф.

Минасян М.Д.

Мичич А.К.

Олейникова С.В.

Рамонова М.Л.

Сапрыкина М.Г.

Соломатова И.А.

Сорокина А.С.

Тлиф Н.Р.

Тхагушева С.М.

Череданова И.В.

Штенгауэр Б.И.

Юрченко Т.С.

Ясинская Е.М.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)  
06.12.2023 г. в МОБУ гимназии № 76

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в МОБУ гимназии № 76	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Мавян Галина Витальевна	зам. директора по УВР	руководитель
2.	Гриднев Илья Олегович	учитель информатики	технический специалист
3.	Акулова Галина Кузьминична	учитель истории	организатор
4.	Долматова Ирина Анатольевна	учитель истории	организатор
5.	Колесник Валентина Фёдоровна	учитель географии	организатор
6.	Олейникова Светлана Вячеславовна	учитель географии	организатор
7.	Рамонова Марианна Левоновна	учитель физической культуры	организатор
8.	Сапрыкина Мария Георгиевна	педагог-психолог	организатор
9.	Глиф Наталья Рашидовна	учитель ИЗО	организатор
10.	Соломатова Ия Анатольевна	учитель истории	организатор
11.	Череданова Ирина Валерьевна	учитель английского языка	организатор
12.	Егиазарова Валентина Валерьевна	учитель химии	организатор
13.	Юрченко Тамир Сергеевич	учитель физической культуры	дежурный
14.	Ясинская Екатерина Михайловна	учитель физической культуры	дежурный
15.	Минасян Марина Давидовна	учитель английского языка	дежурный
16.	Мичич Ася Красимирова	зам. директора по УВР	дежурный
17.	Сорокина Анна Сергеевна	учитель технологии	дежурный
18.	Штенгауэр Белла Игоревна	учитель математики	дежурный

Директор МОБУ гимназии № 76



С.Л. Валько

Функции, осуществляемые членами комиссии по организации проведения  
итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в МОБУ гимназии № 76

1. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (все члены комиссии).
2. Обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (технический специалист).
3. Получение тем сочинений и обеспечение информационной безопасности (руководитель, технический специалист).

Директор МОБУ гимназии № 76

С.Л. Валько



Список кабинетов, определенных аудиториями проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в МОБУ гимназии № 76

№ п/п	№ кабинета	Наименование
1	41	кабинет химии
2	43	кабинет математики
3	44	кабинет математики
4	45	кабинет математики
5	46	кабинет математики

Директор МОБУ гимназии № 76

С.Л. Валько



Порядок ознакомления обучающихся с темами итогового сочинения  
06.12.2023 г. в МОБУ гимназии № 76

1. В 09.45 технический специалист получает от РЦОИ комплект тем итогового сочинения, согласно «Инструкции для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения».
2. Полученные темы распечатываются для каждого участника итогового сочинения отдельно.
3. Комплекты тем выдаются организаторам в соответствии с количеством участников в каждой аудитории.
4. В аудиториях темы раздаются для ознакомления каждому участнику отдельно.
5. Допускается оформление списка тем в аудиториях на доске.

Директор МОБУ гимназии № 76



С.Л. Валько