

Принято
на педагогическом совете
МОБУ гимназии №76
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор
МОБУ гимназии № 76

С.Л. Валько

30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

Управляющий совет МОБУ гимназии № 76 (далее – гимназия) состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся, представителей Учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива гимназии с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета:

- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- остальные места в Совете занимают: директор гимназии, представитель учредителя, представители обучающихся.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. Организация выборов членов Совета из числа родителей посредством родительских собраний или председателя родительского комитета:

2.5. Кандидаты в представители Управляющего совета избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании кандидатов принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собраниях, и оформляется протоколом.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря.

2.6. Члены Совета избираются из числа кандидатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Совета.

2.7. Решения конференции принимаются голосованием большинством присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.9. Члены Совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании работников.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития гимназии;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда ее работников;
- в) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает:

- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам гимназии.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя гимназии стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;

вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора гимназии:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.
- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;
- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению директора МОБУ гимназии №76

- согласование (утверждение) локальных актов МОБУ гимназии № 76 в соответствии с установленной компетенцией;

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в гимназии.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад гимназии; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3. Содействует:

- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в гимназии, осуществление контроля их соблюдения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий гимназии;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом гимназии;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление гимназии дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора гимназии по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.6. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав гимназии (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом отзыва заседания совета обладают также директор гимназии и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения по пунктам 4.1. и 4.2. настоящего положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора гимназии и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Введено в действие

Приказ №338 от 30.08.2023 г.